

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета
Белохуторского сельского поселения
Ленинградского района
от 29 апреля 2011 года № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Белохуторского сельского поселения

. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ « О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Положением о муниципальной службе в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района, утвержденным решением Совета Белохуторского сельского поселения Ленинградского района, которое устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района.

Статья 1. Цели, задачи и формы конкурса

1. При замещении вакантной должности муниципальной службы в администрации Белохуторского сельского поселения заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным законом квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее конкурс) проводится в целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а так же права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим муниципальная должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района.

2. Конкурс в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района объявляется по решению главы администрации, при наличии вакантной должности муниципальной службы.

3. В администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района в обязательном порядке конкурс проводится на вакантные должности муниципальной службы ведущей группы.

4. Основными задачами конкурса является:

оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района.

Статья 2.- Участники конкурса

1. Конкурс проводится в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Конкурс проводится Конкурсной комиссией администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района. Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек.

Статья 3. Порядок проведения конкурса

1. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса администрация Белохуторского сельского поселения Ленинградского района публикует в средствах массовой информации объявление о приеме документов для участия в конкурсе и размещает информацию о проведении конкурса на сайте администрации муниципального образования Ленинградский район.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно содержать:

Наименование вакантной должности муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта администрации муниципального образования) и проект трудового договора.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) иные документы, предусмотренные федеральным и краевым законодательством.

3. Документы, указанные в части 2 статьи 3 настоящего Положения, представляются в администрацию Белохуторского сельского поселения в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

5. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6. При проведении конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законодательствами.

7. Конкурсная комиссия изучает документы, предоставленные кандидатами, допущенными к участию в конкурсе. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной

форме о причинах отказа в участии в конкурсе. Письмо за подписью председателя Конкурсной комиссии готовит секретарь комиссии.

8. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием, не противоречащих федеральным законам и другим правовым актам Российской Федерации, методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на одну вакантную должность муниципальной службы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава администрации принимает решение о проведении повторного конкурса.

12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

Статья 4. Результаты конкурса

1. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

2. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3. По результатам конкурса принимается одно из следующих решений:

- о назначении кандидата на вакантную должность муниципальной службы;

- об отказе в назначении кандидата на вакантную должность муниципальной службы;

- о зачислении кандидата в кадровый резерв администрации поселения.

4. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте администрации муниципального образования Ленинградский район.

5. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в общем отделе, после чего подлежат уничтожению.

6. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

Глава Белохуторского сельского поселения
Ленинградского района

А.Н.Олейник