

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2016 года

№ 50

х. Белый

**Об утверждении  
порядка уведомления муниципальными служащими  
администрации Белохуторского сельского поселения  
Ленинградского района представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой  
работы) и регистрации этих уведомлений**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (прилагается).

2. Начальнику общего отдела администрации (Майборода) ознакомить муниципальных служащих под роспись с настоящим постановлением.

3. Начальнику общего отдела (Майборода) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Белохуторского сельского поселения  
Ленинградского района  
А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Белохуторского сельского поселения  
Ленинградского района  
от 19.05.2016 г. N 50

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ  
БЕЛОХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ  
ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ  
РАБОТЫ) И РЕГИСТРАЦИИ ЭТИХ УВЕДОМЛЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [частью 2 статьи 9](#) Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления главы Белохуторского сельского поселения Ленинградского района, представителя нанимателя (работодателя) отраслевых (функциональных) органов администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района, обладающих правами юридического лица (далее - представитель нанимателя (работодатель), муниципальными служащими администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района (далее - муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют главу Белохуторского сельского поселения Ленинградского района, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку путем представления [уведомления](#) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) в общий отдел администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района либо должностным лицам отраслевых (функциональных) органов администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района, обладающими правами юридического лица, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровые подразделения).

3. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом кадрового подразделения в день его поступления в [журнале](#) регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют главу Белохуторского сельского поселения Ленинградского района, представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района в соответствии с настоящим Порядком.

6. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.

8. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством.

9. В случае если глава Белохуторского сельского поселения Ленинградского района, представитель нанимателя (работодатель) усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов либо нарушение запретов, установленных ст. 14 Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района (далее - Комиссия).

10. Рассмотрение Комиссией уведомления муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

Глава Белохуторского сельского поселения  
Ленинградского района  
А.Н.Олейник

Приложение №1  
к Порядку  
уведомления муниципальными служащими  
администрации Белохуторского сельского поселения  
Ленинградского района представителя  
нанимателя (работодателя) о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)  
и регистрации этих уведомлений

---

(должность представителя нанимателя  
(работодателя)

---

(подпись) (Ф.И.О.)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы) <\*>

В соответствии с [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [частью 2](#) статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
замещающий (-ая) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

намерен (-а) выполнять (выполняю) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
иную \_\_\_\_\_ оплачиваемую \_\_\_\_\_ работу:

\_\_\_\_\_  
(указать вид деятельности: педагогическая, научная,  
творческая или иная деятельность)

по

\_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и  
т.п.)

в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, адрес данной организации)  
Работа \_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_  
(указать характер выполняемой работы)  
не повлечет за собой конфликт интересов, нарушение запретов, связанных с  
муниципальной службой.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные [статьями 13, 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года  
N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьями 11, 12](#)  
Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ «О муниципальной  
службе в Краснодарском крае».

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано:

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_;  
дата регистрации уведомления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица,

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего

