

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку работы  
с обращениями граждан  
в администрации Белохуторского  
сельского поселения  
Ленинградского района

**Почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес сайта в сети  
«Интернет», справочные телефоны, режим работы администрации  
Белохуторского сельского поселения Ленинградского района, общего  
отдела администрации сельского поселения Ленинградского района**

Почтовый адрес администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района: Горького ул., 218/3, х.Белый Ленинградского района, Краснодарского края, 353768.

Режим работы администрации сельского поселения: с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:12. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием граждан в администрации сельского поселения (ул. Горького, 218/3, х.Белый) осуществляется в понедельник, четверг, пятница, кроме выходных и праздничных дней, с 8:00 до 12:00.

Телефон общего отдела администрации сельского поселения Ленинградского района: 8(86145)-4-12-30 (ежедневно с 8:00 до 16:12, перерыв с 12:00 до 13:00, кроме выходных и праздничных дней).

Официальный сайт администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района: **белохуторское рф**, адрес электронной почты: **bely70@mail.ru**

Глава Белохуторского сельского поселения  
Ленинградского района

А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку работы  
с обращениями граждан  
в администрации Белохуторского  
сельского поселения  
Ленинградского района

РЕГИСТРАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА

Дата, индекс поступления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Корреспондент, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

Предыдущее обращение \_\_\_\_\_ Вид документа \_\_\_\_\_

Автор, дата, индекс сопровод. письма \_\_\_\_\_

Содержание \_\_\_\_\_

Исполнители \_\_\_\_\_

Резолюция \_\_\_\_\_

Автор резолюции \_\_\_\_\_

(подпись)

Срок исполнения \_\_\_\_\_ Приложение: на \_\_\_\_\_ листах

(Оборотная сторона РКК)

ХОД ИСПОЛНЕНИЯ

Дата передачи на исполнение	Исполнитель	Отметка о получении

Дата, индекс исполнения (ответа) \_\_\_\_\_

Адресат \_\_\_\_\_

Содержание: \_\_\_\_\_

С контроля снял \_\_\_\_\_ Подпись контролера \_\_\_\_\_

Глава Белохуторского сельского поселения  
Ленинградского района

А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку работы  
с обращениями граждан  
в администрации Белохуторского  
сельского поселения  
Ленинградского района

АКТ № \_\_\_\_\_

об отсутствии письменных вложений в заказных  
письмах с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, должности лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

в администрацию Белохуторского сельского поселения Ленинградского района  
поступила корреспонденция с уведомлением за № \_\_\_\_\_ от  
гр. \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_.

При вскрытии почтового отправления обнаружено отсутствие  
письменного вложения.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

\_\_\_\_\_

(подпись, дата) Инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

(подпись, дата) Инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

(подпись, дата) Инициалы, фамилия

Глава Белохуторского сельского поселения  
Ленинградского района

А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку работы  
с обращениями граждан  
в администрации Белохуторского  
сельского поселения  
Ленинградского района

АКТ № \_\_\_\_\_

о недостатке документов по описи корреспондента в заказных письмах с  
уведомлением и в письмах с объявленной ценностью

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должности лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

в администрацию Белохуторского сельского поселения Ленинградского района  
поступила корреспонденция с уведомлением за № \_\_\_\_\_ от  
гражданина \_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

При вскрытии почтового отправления обнаружена недостача  
документов, перечисленных автором письма в описи на ценные бумаги, а  
именно: \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) Инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) Инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) Инициалы, фамилия

Глава Белохуторского сельского поселения  
Ленинградского района

А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку работы  
с обращениями граждан  
в администрации Белохуторского  
сельского поселения  
Ленинградского района

АКТ № \_\_\_\_\_

о вложении оригиналов документов в заказных письмах с  
уведомлением и в письмах с объявленной ценностью

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должности лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

в администрацию Белохуторского сельского поселения Ленинградского района  
поступила корреспонденция с уведомлением за № \_\_\_\_\_ от  
гражданина \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

При вскрытии обнаружены документы, а именно:

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) Инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) Инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) Инициалы, фамилия

Глава Белохуторского сельского поселения  
Ленинградского района

А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку работы  
с обращениями граждан  
в администрации Белохуторского  
сельского поселения  
Ленинградского района

Главе  
Белохуторского сельского  
поселения Ленинградского района  
(инициалы, фамилия)

О прекращении переписки

На основании ч. 5 ст. 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» прошу дать разрешение прекратить переписку с заявителем Ивановым Иваном Ивановичем, в связи с тем, что в письменном обращении заявителя не содержится новых доводов или обстоятельств, а на предыдущие обращения:

1) \_\_\_\_\_ ,  
(дата, номер)

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(дата, номер)

3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, номер)

давались подробные письменные ответы (копии ответов прилагаются).

Приложение: на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.

Должность \_\_\_\_\_ (подпись), (инициалы, фамилия)

Глава Белохуторского сельского поселения  
Ленинградского района

А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку работы  
с обращениями граждан  
в администрации Белохуторского  
сельского поселения  
Ленинградского района

**РЕГИСТРАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА**

(личного приема)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

Краткое содержание \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Резолюция \_\_\_\_\_

Автор резолюции \_\_\_\_\_

Срок исполнения \_\_\_\_\_

(обратная сторона РКК)

Ход исполнения

Дата передачи на исполнение	Исполнитель	Отметка о получении

Содержание \_\_\_\_\_

Дата, индекс исполнения \_\_\_\_\_

Адресат \_\_\_\_\_

С контроля снял \_\_\_\_\_ Подпись контролера \_\_\_\_\_

Глава Белохуторского сельского поселения  
Ленинградского района

А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Порядку работы  
с обращениями граждан  
в администрации Белохуторского  
сельского поселения  
Ленинградского района

БЛОК-СХЕМА  
рассмотрения обращения гражданина

