



ПРОЕКТ

**РЕШЕНИЕ**  
**СОВЕТА БЕЛОХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

от \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

хутор Белый

**О внесении изменений в решение Совета Белохуторского сельского поселения Ленинградского района от 17 июня 2014 года № 27 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района» (в редакции от 06 октября 2015 года № 31)**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом Белохуторского сельского поселения Ленинградского района, Совет Белохуторского сельского поселения Ленинградского района р е ш и л:

1. Внести изменение в решение Совета Белохуторского сельского поселения Ленинградского района от 17 июня 2014 года № 27 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района» (в редакции от 06 октября 2015 года № 31) следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 8 главы III Положения изложить в новой редакции:

« 1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Краснодарского края, Устав Белохуторского сельского поселения Ленинградского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы,

национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам агропромышленного комплекса, транспорта, связи, строительства, ЖКХ, социально-правовой политики и взаимодействию с общественными организациями (Рыбальченко).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

