

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2016 года

№ 52

х. Белый

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Начальнику общего отдела администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района (Майборода) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Белохуторского сельского поселения
Ленинградского района
А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохуторского сельского поселения
района

от 23.05..2016 г. № 52

Ленинградского

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района , о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района , обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать главе Белохуторского сельского поселения Ленинградского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Уведомление рассматривается общим отделом администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица общего отдела имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Белохуторского сельского поселения Ленинградского района может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Глава Белохуторского сельского поселения
Ленинградского района
А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения лицами, замещающими
должности муниципальной службы в
администрации Белохуторского сельского
поселения Ленинградского района о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

(должность, Ф.И.О. работодателя)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района.

« __ » _____ 20 __ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

