



**СОВЕТ БЕЛОХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от

хутор Белый

№

**Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов главы Белохуторского сельского поселения
Ленинградского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Белохуторского сельского поселения Ленинградского района, р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов главы Белохуторского сельского поселения Ленинградского района.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Белохуторского сельского поселения
Ленинградского района

А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Белохуторского сельского
поселения Ленинградского района
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предотвращения и урегулирования конфликта интересов
главы Белохуторского сельского поселения Ленинградского района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее – Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для главы Белохуторского сельского поселения Ленинградского района.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность главы сельского поселения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы сельского поселения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы сельского поселения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел II. Основные требования к предотвращению и (или)
урегулированию конфликта интересов

4. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5. Лицо, замещающее должность главы сельского поселения, обязано в письменной форме уведомить администрацию Белохуторского сельского

поселения Ленинградского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее – уведомление).

б. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность главы сельского поселения;

- наименование муниципальной должности;

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы сельского поселения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;

- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) главой сельского поселения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми глава муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района;

- дата подачи уведомления;

- подпись лица, замещающего должность главы сельского поселения.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета специалиста 1 категории администрации в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

8. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего должность главы сельского поселения, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее должность главы сельского поселения, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Непринятие лицом, замещающим должность главы сельского поселения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Лицо, замещающее должность главы сельского поселения, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего должность главы сельского поселения, принятия решения по ее итогам

12. При поступлении уведомления лица, замещающего должность главы сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из источников (далее – информация), установленных нормативным правовым актом представительного органа администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района, председатель Совета Белохуторского сельского поселения Ленинградского района в течение 5 рабочих дней поручает мандатной комиссии провести предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации.

Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

13. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены мандатной комиссии имеют право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

14. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, мандатной комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

15. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, представляются председателю представительного органа администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района в течение семи рабочих дней со дня его поступления для рассмотрения их на очередном заседании представительного органа администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района.

16. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, уведомления, информация, заключение и другие материалы представляются председателю представительного органа администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации соответствующей мандатной комиссией. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. На очередном заседании представительного органа администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы сельского поселения, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы сельского поселения, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представительный орган администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района рекомендует лицу, замещающему должность главы сельского поселения, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим должность главы муниципального образования, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае представительный орган администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава Белохуторского сельского поселения
Ленинградского района
А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предотвращения и
урегулирования конфликта
интересов главы сельского
поселения

**Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения**

(наименование представительного
органа МО)

от _____
(Ф.И.О. уведомителя / наименование
должности главы МО)

Уведомление о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» сообщаю, что:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов)

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
_____ (наименование представительного органа МО)
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)
фамилия)

(подпись)

(инициалы и

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников «__» _____ 201__ г. № _____

лица)

(подпись, Ф.И.О. ответственного

Глава Белохуторского сельского поселения
Ленинградского района

А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предотвращения и
урегулирования конфликта
интересов главы сельского
поселения

Форма
Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, письменной информации об этом
из иных источников

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего информацию	Наименование должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Глава Белохоторского сельского поселения
Ленинградского района

А.Н.Олейник