

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации
Белохutorского сельского поселения
Ленинградского района
от 13 мая 2011 года № 28

**Положение
о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства -
получателей поддержки администрации
Белохutorского сельского поселения Ленинградского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Белохutorском сельском поселении (далее - Положение) определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Белохutorском сельском поселении, оказываемой администрацией Белохutorского сельского поселения (далее – Реестр).

Органы местного самоуправления самостоятельно осуществляют ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

1.3. Настоящее Положение формулирует основные принципы построения и функционирования Реестра, состав и перечень регистрируемых параметров субъектов Реестра, порядок их сбора, обработки и актуализации, статус, полномочия и ответственность организаций, участвующих в формировании и ведении Реестра, а также полномочия пользователей Реестра.

2. Цели и основные принципы создания и функционирования Реестра

2.1. Реестр в рамках настоящего Положения ведется с целью:
- открытого и доступного информирования физических и юридических лиц о поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим федеральным законодательством;

- учета предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, установленной для них федеральными и региональными нормативными правовыми актами;
- хранения и регулярного обновления информации о субъектах Реестра и обеспечения оперативного доступа к ней;
- проведения мониторинга сведений, содержащихся в Реестре, с целью развития системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- решения аналитических задач по выявлению тенденций и перспектив развития малого и среднего предпринимательства в Белохуторском сельском поселении.

2.2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования Реестром, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

2.3. Ведение Реестра организуется администрацией Белохуторского сельского поселения с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2.4. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. Принципы и порядок предоставления и хранения информации, содержащейся в Реестре:

- сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. Администрация Белохуторского сельского поселения по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки);
- администрация Белохуторского сельского поселения в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки размещает сведения, содержащиеся в Реестре, в сети Интернет на официальном сайте.

3. Полномочия и ответственность уполномоченного органа, формирующего Реестр

3.1. Уполномоченным органом в целях ведения Реестра является администрация Белохуторского сельского поселения.

Уполномоченный орган:

- осуществляет нормативно-методическое обеспечение процесса ведения Реестра, введет организационную работу по созданию и ведению Реестра;
- обеспечивает прием, размещение, обновление и хранение информации по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- осуществляет консультационную деятельность по вопросам формирования и ведения Реестра;
- проводит мониторинг предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, установленной для них федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами;
- при необходимости запрашивает дополнительную информацию, подтверждающую достоверность (актуальность) сведений, отражаемых в Реестре;
- обобщает мнения субъектов Реестра, пользователей Реестра по вопросам, связанным с ведением Реестра, путем проведения социологических опросов;
- несет ответственность за достоверность сведений, занесенных в Реестр;

4. Порядок внесения в Реестры сведений о получателях поддержки

4.1. При внесении в Реестр сведений о получателе поддержки указываются:

- а) наименование органа, предоставившего поддержку, основание для включения в Реестр (№ и дата документа, подтверждающего решение о предоставлении поддержки);
- б) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в Реестр;
- в) категория субъекта (малое, среднее, микропредприятие);
- г) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, получателя поддержки;
- д) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));
- е) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;
- з) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;
- и) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

к) срок оказания поддержки;

л) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании поддержки.

4.2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в Реестр является решение администрации Белохуторского сельского поселения об оказании такой поддержки. Администрация Белохуторского сельского поселения несет ответственность за предоставленные сведения.

4.3. Администрация Белохуторского сельского поселения проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются в Реестр и образуют реестровую запись (по форме согласно приложению к настоящему Положению).

4.5. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения, администрация Белохуторского сельского поселения Ленинградского района вносит изменения в реестровую запись.

4.6. В Реестр вносится информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка:

- финансовая;
- информационно-образовательная;
- имущественная;
- иные формы поддержки (с указанием вида поддержки).

5. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования Реестром

5.1. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Администратор Реестра обеспечивает бесперебойную работу по ведению Реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

5.3. В целях обеспечения защиты сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование архивных резервных копий Реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

5.4. Информационная система должна обеспечивать:

- а) поиск сведений о субъектах Реестра;

б) формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в Реестре сведений о получателе поддержки.

6. Порядок исключения из Реестров сведений о получателях поддержки

6.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из Реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения администрации Белохуторского сельского поселения.

6.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из Реестра, а также электронный журнал учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Глава Белохуторского сельского поселения
Ленинградского района

А.Н.Олейник