

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Белохуторского сельского поселения  
Ленинградского района  
от . 07.06.2013г. № 32

**ПОРЯДОК**  
**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей**  
**муниципальных учреждений, муниципальные должности,**  
**муниципальных служащих администрации муниципального образования**  
**Ленинградский район и членов их семей на официальном сайте**  
**администрации муниципального образования Ленинградский район в**  
**информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления**  
**этих сведений для опубликования средствам массовой информации**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, муниципальные должности, муниципальной служащих их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащие лицу, замещающему должность руководителя муниципальных учреждений, муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципальных учреждений, муниципальную должность, муниципальному служащему, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципальных учреждений, муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципальных учреждений, муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципальных учреждений, муниципальную должность, муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципальных учреждений, муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципальных учреждений, муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, являющуюся конфиденциальной.

4. Представление информации для размещения на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, муниципальные должности, муниципальными служащими обеспечивается начальником общего отдела администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района (Майборода) в 15-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера общий отдел формирует сводную таблицу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №2 к настоящему постановлению (далее - сводная таблица). Сводная таблица подписывается ответственным исполнителем и главой, и направляется в общий отдел администрации (Майборода) для размещения информации на официальном сайте.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 20-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством

Российской Федерации.

6. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

7. В случае, если лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений, муниципальную должность, муниципальные служащие представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, общий отдел формирует сводную таблицу и направляет ее для размещения информации на официальном сайте, в течение 5 рабочих дней после представления уточненных сведений.

8. В случае, если гражданин назначен на должность руководителя муниципальных учреждений, муниципальную должность, на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, общий отдел формирует сводную таблицу и направляет ее для размещения информации на официальном сайте, в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сотрудник, ответственный за размещение информации на официальном сайте, размещает указанную сводную таблицу на официальном сайте в течение 3-х рабочих дней со дня поступления сводной таблицы.

9. Начальник общего отдела :

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность руководителя муниципальных учреждений, муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Начальник общего отдела, ответственный за предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте и для опубликования несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, являющихся конфиденциальными.

Глава Белохуторского сельского поселения  
Ленинградского района

А.Н.Олейник