



Примечания: 1. В графе 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». Члены семьи заявителя регистрируются под его номером, на каждого отводится строка.

2. В графе 2 указывается дата поступления заявления.

3. Графы 3-6 заполняются на заявителя и членов его семьи на каждого по отдельной строке

4. В графе 7 указываются время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с решением уполномоченного органа о постановке на учет дата и номер данного решения

5. В графе 8 гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения с указанием даты ее получения.

В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в графе 8 делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением» с указанием даты отправления, должности, ФИО исполнителя, отправившего расписку и ставиться подпись.

6. В графе 9 указывается дата заключения договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, срок заключения договора, площадь предоставленного жилого помещения и его адрес. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления указывается «Отказано» с указанием даты и причины снятия с